



AKD-VN-05489/24

Приложение №1 к приказу от 18.03.2024 №АП-69/3-од

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ  
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ,  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Москва 2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Нормы) Акционерного общества «Академия «Просвещение» (далее – Общество), разработаны в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Положением о структурных подразделениях Акционерного общества «Академия «Просвещение», а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ АО «Академия «Просвещение», выражающихся в:

– необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;

– разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями Общества при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

**академический час** – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

**преподаватель** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АО «Академия «Просвещение» и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**учебная работа преподавателей** – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

**внеучебная работа** – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

**нагрузка преподавателя** – объем поручений преподавателя по учебной и вне учебной работы, выраженный в часах;

**формы обучения** – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающихся;

**электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных

технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

**дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**система дистанционного обучения (СДО)** – упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

**электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.4. АО «Академия «Просвещение» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

## **2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ**

2.1. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в АО «Академия «Просвещение» возможна в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

*Учебная работа:*

- проведение лекционных занятий по очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online);
- руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online).

*Учебно-методическая работа:*

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с предоставлением обучающих

материалов, размещаемых в СДО;

– подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

*Организационно-методическая работа:*

– подготовка материалов и участие в заседаниях Экспертного совета АО «Академия «Просвещение»; организационно-методическая работа по заданию руководства Общества.

2.3. При реализации образовательных программ исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Обществе предполагает:

– проведение лекционных занятий с использованием СДО и различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени – offline и/или online (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.);

– выполнение обучающимися размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;

– итоговое испытание (зачет) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции, или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

*Учебная работа:*

– руководство работами обучающихся (итоговые тестовые работы);

– прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме offline и/или online.

*Учебно-методическая работа:*

– разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

– разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);

– разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;

– размещение обучающих материалов в СДО;

– разработка вебинаров, программ семинаров;

– переработка учебно-тематических планов и программ;

– переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

– корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

– подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;

– подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

– разработка вновь читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

– модернизация ранее читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация Общества планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.3. В Обществе для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу обучающихся.

3.5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам Общества.