



AKD-VN-05567/24

Приложение №1 к приказу от 18.04.2024 №АП-90/1-од

академия
ПРОСВЕЩЕНИЕ

**Акционерное общество
«Академия «Просвещение»**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(САМООБСЛЕДОВАНИЯ) ПО СОСТОЯНИЮ
ЗА 2023 ГОД**

**Москва
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование Акционерного общества «Академия «Просвещение» – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Акционерного общества «Академия «Просвещение» (далее – Общество).

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Общества.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», внутренними документами Общества.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АО «Академия «Просвещение», обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Общества;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АО «Академия «Просвещение».

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления АО «Академия «Просвещение»;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Акционерное общество «Академия «Просвещение» является организацией, осуществляющей на базе структурных подразделений образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

2.2. АО «Академия «Просвещение» реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации/ профессиональная переподготовка) и дополнительные общеобразовательные программы по адресу:

2.3. 127473, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ, УЛ КРАСНОПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 16 СТР. 3, ПОМЕЩ. 1Н

2.4. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии выданной Департаментом образования города Москвы 05.02.2019, регистрационный номер лицензии № Л035-01298-77/00181358, что подтверждается Выпиской из реестра лицензий, сформированной на официальном сайте Рособнадзора.

2.5. Общество организует учебный процесс посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Внутренними документами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Обществе являются:

- Положение о структурных подразделениях Акционерного общества «Академия «Просвещение»;
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об Экспертном Совете;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности;
- Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Положение о разработке, заполнении, учете выданных удостоверений о повышении квалификации и документов об обучении;
- Порядок пользования обучающимися и педагогическими работниками учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, материально-техническим оснащением, фондами и информационными ресурсами;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема на обучение;
- Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов системы электронного обучения;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;

2.7. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.8. Внутренним документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего

трудового распорядка работников, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Общества.

2.9. Функциональные обязанности состава Общества определены трудовыми договорами.

2.10. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.11. Общество своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор

3.1.1. Руководитель Общества обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Общества;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Общества конфиденциальности служебной информации; организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять Общество в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели Общества в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками Общества правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.2. Руководитель Общества имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса Общества;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для сотрудников Общества;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Общества;
- вносить предложения о направлении сотрудников Общества в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения о поощрении сотрудников Общества.

3.1.3. Руководитель Общества несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Общества;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Обществом;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Общества;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных функционалом.

3.2. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, организации научных исследований создается совещательный орган – Экспертный Совет Общества.

Функции Экспертного Совета:

- координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание подготовки специалистов: разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации учебного процесса;
- составление расписания занятий по всем формам обучения и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;
- участие в разработке учебных планов и образовательных программ;
- проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом Общества;
- подготовка приказов и распоряжений генерального директора АО «Академия «Просвещение» по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;
- составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса;
- принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению сроков обучения.

Состав Экспертного Совета первоначально формируется генеральным директором АО «Академия «Просвещение» сроком на 5 лет.

Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Экспертного Совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания проходят не реже 4-х раз в год.

3.3. Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

3.4. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Минпросвещения России, а также внутренние документы Общества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. АО «Академия «Просвещение» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии выданной Департаментом образования города Москвы 05.02.2019, регистрационный номер лицензии № Л035-01298-77/00181358, что подтверждается Выпиской из реестра лицензий, сформированной на официальном сайте Рособрнадзора.

4.2. Адрес места осуществления образовательной деятельности:

127473, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ,

УЛ КРАСНОПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 16 СТР. 3, ПОМЕЩ. 1Н. Общество организует учебный процесс посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Для организации учебного процесса Общество:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени АО «Академия «Просвещение» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в АО «Академия «Просвещение» с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Общество привлекает штатных педагогических работников.

4.3.4. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора Общества.

4.3.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием ЭО, ДОТ в Обществе производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, внутренними документами Общества, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

5.3. Общество доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся.

5.5. Обучение проводится в закрытой части сайта <https://olimpium.ru> (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа генерального директора Общества в учебную группу.

5.6. В закрытой части сайта Общества также размещены дополнительные общеобразовательные программы, которые доступны для всех лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные программы бесплатно.

5.7. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте Общества, т. е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.8. На странице курса, обучающегося после авторизации, становятся доступными:

- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы;
- видеозаписи занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной образовательной программой.

5.9. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО, ДОТ полностью отсутствуют аудиторские занятия.

5.10. Проведение занятий может осуществляться в следующих формах:

- offline, которая может предусматривать взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.);
- online, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудиоконференции, чат и пр.).

5.11. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программы, техническими возможностями Общества и обучающихся.

5.12. Лекционные занятия в Обществе проводятся с использованием СДО, различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени offline (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.).

5.13. Обучение ведется на русском языке.

5.14. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и внутренними документами Общества.

5.15. Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения заданий для самостоятельной подготовки.

5.16. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в СДО и могут включать:

- контрольные вопросы;
- задачи;
- анализ практических ситуаций;
- иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.17. При текущем контроле знаний используется система оценивания «сдано/не сдано», «зачет/не зачет».

5.18. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.19. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.20. Итоговые испытания в Обществе проводятся в виде тестирования.

5.21. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.21.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.22. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.23. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию не позднее даты последнего занятия по образовательной программе.

5.24. Тестирование проводится в режиме offline на странице курса в период с момента допуска, обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по образовательной программе.

5.25. Для прохождения теста обучающемуся отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

5.26. Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.27. Итоговый тест считается сданным, если обучающимся даны верные ответы не менее чем на 75% вопросов.

5.28. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся выдается по дополнительным общеобразовательным программам – сертификат, по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом профессиональной переподготовки в форме бумажного и электронного документа на почтовый и (или) электронный адрес обучающегося непосредственно.

5.29. В случае если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку или электронный сертификат об участии в обучении соответствующей образовательной программы.

5.30. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности обучающихся. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	имеется
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Утвержденный список учебников и пособий	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ	
Указание на титульном листе наименования программы	имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы	имеется
Рабочая программа содержит перечень основных разделов	содержит
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	имеется
Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	имеется
Перечень оценочных материалов	имеется

6.2. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Общество реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых коррективов, поиск резервов повышения качества образования.

7.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся,
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовка и повышение квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итоговый контроль за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Общества

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;

- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Интернет;
- наличие СДО (программа для ЭВМ).

7.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Минпросвещения Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных внутренних документов Общества;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т. д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе.

7.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

7.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Обществе;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

7.6. Результаты системы оценки качества образования должны способствовать повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования).

7.7. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Общества.

8. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

8.1. Для реализации образовательных программ в Обществе имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

8.2. Общество содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

8.3. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на официальном сайте Общества в разделе Клуб учителей.

8.4. Также АО «Академия «Просвещение» использует цифровую (электронную) библиотеку - общедоступную для пользователей сети Интернет ресурс <http://www.sci-lib.com/>

8.5. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- Собственные электронные образовательные ресурсы:
<https://olimpium.ru/> - система дистанционного обучения АО «Академия «Просвещение»
- Сторонние электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес размещения ресурсов
Электронные информационные ресурсы		
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/ http://www.mon.gov.ru
2.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
4.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
5.	Федеральный центр информационно образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

6.	Электронные библиотечные системы и ресурсы	http://www.tih.kubsu.ru/cor/nbelectronic-resources.html
7.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
8.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	http://www.ict.edu.ru/
9.	Дополнительное образование	http://www.dopedu.ru/
10.	Журнал руководителя управления образованием	http://obr.direktor.ru
11.	Издательство "Академкнига/Учебник"	http://www.akademkniga.ru
12.	Образование и наука	http://edscience.ru/ru
13.	Научные и технические библиотеки	http://www.gpntb.ru/ntb/
14.	"Российская ассоциация электронных библиотек"	http://www.aselibrary.ru/
15.	"Руниверс" - портал об истории и культуре России	http://www.runivers.ru/
16.	Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"	http://www.law.edu.ru/
17.	Научно-методический журнал для руководителей учебных заведений и органов образования	http://direktor.ru/index.htm
18.	Менеджер образования	http://www.menobr.ru/
19.	Куб — электронная библиотека	http://www.koob.ru/
20.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
21.	ЭБС Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
22.	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru
23.	ЭБС «Юрайт»	www.biblio-online.ru
24.	ЭБС eLibrary	http://elibrary.ru
25.	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф
26.	Министерство труда и социальной защиты	http://profstandart.rosmintrud.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности Общества является адрес места нахождения Общества: 127473, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТВЕРСКОЙ, УЛ КРАСНОПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 16 СТР. 3, ПОМЕЩ. 1Н

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудованы рабочие места сотрудников, обеспечивающих процесс онлайн-обучения (компьютеры/ноутбуки; наушники).

9.3. Обучающийся онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система: ОС семейства Windows 7, 8, 8.1, 10;
- офисные приложения: MS Office;
- скорость доступа к сети Интернет: не менее 750 кБит/сек;

- наличие установленного флеш-плеера в веб-браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система: ОС семейства Windows 7, 8, 8.1, 10;
- офисные приложения: MS Office 2010-2013;
- средства обеспечения информационной безопасности: Microsoft Endpoint Protection;
- архиваторы: 7zip;
- средства обработки аудио, видео, графики:
 - Adobe Audition CS5.5;
 - Adobe Bridge CS5.1;
 - Adobe After Effects CS5.5;
 - Adobe Premiere Pro CS5.5;
 - Adobe Flash Professional CS5.5;
 - Adobe Illustrator CS5.1;
 - Adobe Photoshop CS5.1;
 - vMix;
 - программа для ЭВМ:

9.5. Техническое состояние Общества удовлетворительное, подтвержденное документами санитарно-эпидемиологической службы, Главным управлением МЧС России по г. Москве.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование Общества регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

10.1. Показатели деятельности по дополнительным профессиональным программам, подлежащие самообследованию:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3071 человек
1.2.	Численность слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в	746

	образовательной организации за отчетный период	
2.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	100
2.1.	Программ повышения квалификации	100
3.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	85
3.1.	Программ повышения квалификации	80
4.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	94,7 кв. м.

11. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Общество их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- Система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований без необходимости внесения в него необходимых корректив и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

По результатам самообследования рекомендуется:

- Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных технологий;
- Расширение перечня реализуемых образовательных программ;
- Увеличение количества слушателей;
- Увеличение доли доходов от образовательной деятельности;
- Повышение удовлетворенности потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг;
- Укрепление деловой репутации АО «Академия «Просвещение» на рынке образовательных услуг;
- Разработка методов работы для получения устойчивой прибыли за счет поддержки видов деятельности;

- Мотивировать сотрудников организации на достижение значимого результата для организации;
- Стимулирование педагогического коллектива к повышению педагогического мастерства;
- Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и совершенствованию педагогического мастерства - выпуск пособий по методической работе, проведение конференций, совещаний, круглых столов и т.д.;
- Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития АО «Академия «Просвещение» как учреждения дополнительного профессионального образования.