



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Академия «Просвещение»

_____/Узун М.В./

«14» января 2022 г.

М.П.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации образовательных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения (далее – Нормы) Акционерного общества «Академия «Просвещение» (далее – Общество), разработаны в соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о структурных подразделениях Акционерного общества «Академия «Просвещение», а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ АО «Академия «Просвещение», выражающихся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;

- разнообразии применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями Общества при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации/программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

академический час – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

преподаватель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АО «Академия «Просвещение» и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебная работа преподавателей – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

внеучебная работа – включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

нагрузка преподавателя – объем поручений преподавателя по учебной и вне учебной работе, выраженный в часах;

формы обучения – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы обучающихся;

электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

система дистанционного обучения (СДО) – упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

1.4. АО «Академия «Просвещение» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в АО «Академия «Просвещение» возможна в очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО и ДОТ.

2.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий по очной, очно-заочной и заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online);
- руководство работами обучающихся (текущий контроль, проверка итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме offline и/или online).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Экспертного совета АО «Академия «Просвещение»; организационно-методическая работа по заданию руководства Общества.

2.3. При реализации образовательных программ исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в Обществе предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО и различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени – offline и/или online (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.);

- выполнение обучающимися размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;

- итоговое испытание (зачет) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции, или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- руководство работами обучающихся (итоговые тестовые работы);

- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме offline и/или online.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);

- разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;

- размещение обучающих материалов в СДО;

- разработка вебинаров, программ семинаров;

- переработка учебно-тематических планов и программ;

- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций;

- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

- разработка вновь читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса с предоставлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

3.2. Администрация Общества планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.3. В Обществе для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.4. Лекционные часы рассчитываются на каждую группу обучающихся.

3.5. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм, с учетом учебной нагрузки, выполняемой по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам Общества.